Animateurs du parrainage

BOOSTEZ LA VISIBILITÉ DU PARRAINAGE

- Guide pratique pour vos réseaux sociaux -

Parrainage pour l'emploi
Missions Locales Normandie

Missions Locales Normandie

Introduction

Ce document rassemble des **conseils** et **bonnes pratiques** pour **valoriser le parrainage** sur les **réseaux sociaux**. Chaque structure porteuse reste libre de s'approprier ces pistes en fonction de ses ressources, son organisation et son public. L'objectif est de vous offrir un appui, des idées et quelques repères pour partager au mieux vos actions et vos réussites.

Objectif

AUGMENTER LA VISIBILITÉ DE VOS ACTIONS PARRAINAGE - MARRAINAGE AUPRÈS :

DES ENTREPRISES ET BÉNÉVOLES

→ pour recruter de nouveaux parrains/marraines et donner envie aux entreprises d'accueillir des bénéficiaires (stage, PMSMP, emploi)

DES BÉNÉFICIAIRES

→ pour favoriser l'adhésion au dispositif

DU TERRITOIRE

→ pour valoriser les réussites locales

Préparer sa communication

1 Définir l'objectif de votre post

Check

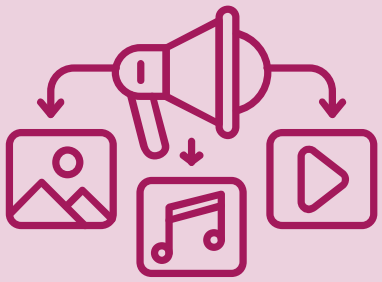
Exemple :

- Recruter de nouveaux parrains ou marraines
- Promouvoir un événement parrainage
- Partager une réussite
- Mettre en lumière un binôme jeune / parrain-marraine

2 Identifier les contenus que vous avez à votre disposition

Exemple :

- Vidéos
- Témoignages
- Photos
- Chiffres clés...



3 Vérifier les autorisations de droit à l'image

Un modèle d'autorisation de droit à l'image est mis à disposition des animateurs le Sharepoint régional, rubrique COM

Rédiger du contenu pertinent

Bonnes pratiques rédactionnelles

Privilégier un ton **positif** et **valorisant**

Utiliser des **prénoms et noms propres** (si possible)

Prioriser des **verbes d'actions :** "encourager", "accompagner", "soutenir"...

Mettre les **coordonnées** du **référent parrainage-marrainage** de votre structure (si nécessaire)

Faites-vous aider de l'IA une fois l'idée de fond de votre message définie

Bonnes pratiques visuelles

Prendre une **photo lumineuse, nette et cadrée.**

Utiliser les **couleurs de la charte graphique nationale** pour une cohérence territoriale (disponible sur le Sharepoint régional).

Ajouter un **bandeau titre** avec : le nom de l'événement, les prénoms du binôme, de la personne qui témoigne...
+ **#Parrainage**

Apposer le **logo** de votre structure

Exemple de visuel

GAGNER EN VISIBILITÉ ET BOOSTER VOTRE DIFFUSION

- Identifier les **comptes LinkedIn de l'ARML Normandie, de la DREETS…**
- Mentionner les **parrains et marraines** (avec leur accord)
- Mentionner les **partenaires et/ou organisateurs**
- Mentionner les **entreprises/employeurs/participants**
- Ajouter un lien qui renvoie **vers votre site web :**
  - Onglet dédié au parrainage pour avoir plus d'informations sur le dispositif
  - Ou vers le formulaire de prise de contact (si vous en avez un)
- Utiliser des **hashtags** : #parrainage #insertion #jeunesse #missionslocales #emploi…
- Regarder sur **"Meta Business suite"** les horaires porteuses pour votre audience

Après la publication

Interagir pour faire perdurer la publication

- Répondre aux **commentaires**
- **Inviter** les partenaires **à partager**
- **Remercier** les personnes identifiées

Suivre les indicateurs pour voir quel type de contenu plait le plus à votre audience

- Nombre **d'interactions** (likes/commentaires/partages)
- Nombre de **personnes touchées**
- **Nombre de clics sur le lien** de votre site ou formulaire (via votre site web)
- Evolution du **nombre de parrains et marraines**

Missions Locales
NORMANDIE

Contact : **Solenn Ravalec**, Responsable dePôle
Animatrice régionale du parrainage
06 01 80 30 58
solenn.ravalec@missionslocalesnormandie.fr