

Contrat d'engagement



CE CONTRAT ENGAGE CONJOINTEMENT :

- LE/LA FILLEUL(E)
- LE PARRAIN/LA MARRAINE
- LE/LA CONSEILLÈRE MISSION LOCALE
- L'ANIMATEUR/L'ANIMATRICE DU PARRAINAGE

DATE D'ENTRÉE DANS LE PARRAINAGE

.....

Les signataires s'engagent à respecter ce contrat et à agir ensemble.

LE/LA FILLEUL(E) S'ENGAGE :

- À rencontrer son parrain/sa marraine au minimum deux fois dans les six semaines suivant le premier rendez-vous.
- À mener des recherches actives d'emploi ou de formation.
- À informer son parrain/sa marraine et son/sa conseiller(ère) des démarches effectuées ou d'un changement de situation professionnelle.
- À prendre en compte les conseils du parrain/de la marraine.
- À être en possession de ses documents de suivi (livret, pochette...) lors des rencontres avec le parrain/la marraine ou le/la conseiller(ère).
- À formuler clairement ses besoins et ses attentes auprès du parrain/de la marraine.

LE PARRAIN/LA MARRAINE S'ENGAGE :

- À accueillir, écouter et accompagner régulièrement le/la filleul(e) dans ses démarches d'insertion professionnelle.
- À lui faire partager son expérience du monde du travail et du recrutement, et à lui transmettre ses connaissances techniques de la recherche d'emploi.
- À l'aider à valider son projet professionnel.
- À mobiliser son réseau professionnel dans la mesure de ses possibilités et à l'appuyer dans la construction du sien.

LE/LA CONSEILLER(ÈRE) S'ENGAGE :

- Le/la conseiller(ère) s'engage à travailler conjointement avec le parrain/ la marraine et l'animateur(rice) du parrainage.
- À continuer à suivre le/la jeune dans son parcours.
- À être présent(e) aux rendez-vous quadripartites.

LA STRUCTURE PORTANT LE RÉSEAU DE PARRAINAGE S'ENGAGE À :

- Organiser la mise en relation et un suivi régulier.
- Contribuer par l'animation du réseau à la lutte contre les discriminations.

Les signataires s'engagent à respecter toute confidentialité dans les éléments portés à leur connaissance. Ce contrat prend fin en cas de non-respect des engagements ou pour toutes autres raisons convenues entre les parties. Ce contrat est signé pour une durée maximale de 6 mois. Cette période pourra être renouvelée au vu d'un bilan formalisant les enseignements et les perspectives éventuelles d'une nouvelle période d'accompagnement.

Le/la filleul(e)

Le parrain/la marraine

Le/la conseillère Mission Locale

L'animateur/l'animatrice du parrainage

Lutte contre la discrimination



La discrimination désigne tout acte qui, volontairement ou non, exclut, limite les possibilités de certaines personnes pour des motifs illégaux définis par la loi (18 critères illégaux).

C'EST UN DÉLIT, SANCTIONNÉ PAR UNE PEINE DE PRISON ET/OU UNE AMENDE.

En matière d'emploi c'est par exemple : publier des offres qui comportent des critères illégaux (sexe, âge, situation de famille...) ou écarter systématiquement les CV, refuser d'embaucher ou d'accueillir en stage, limiter le salaire, limiter la progression dans l'entreprise de personnes en raison d'un ou plusieurs des 18 critères.

Le parrainage aide à faire évoluer les stéréotypes et permet de donner des chances supplémentaires aux jeunes qui pourraient être victimes de discriminations.

18 CRITÈRES ILLEGAUX :

ÂGE, SEXE, ORIGINE, SITUATION DE FAMILLE, ORIENTATION SEXUELLE, MŒURS, CARACTERISTIQUES GÉNÉTIQUES, APPARENCE PHYSIQUE, HANDICAP, ÉTAT DE SANTÉ, ÉTAT DE GROSSESSE, PATRONYME, OPINIONS POLITIQUES, CONVICTIONS RELIGIEUSES, ACTIVITÉS SYNDICALES, APPARTENANCE VRAIE OU SUPPOSÉE À UNE ETHNIE, UNE NATION, UNE RACE.

Les attentes du parrainage



Formuler en quelques mots les besoins et les attentes du parrainage :

Projet(s) de parrainage

- ACCOMPAGNEMENT DANS LA RECHERCHE D'EMPLOI, LA FORMATION
- ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION D'ACTIVITÉ
- SOUTIEN - REMOBILISATION
- ACCOMPAGNEMENT AU MAINTIEN DANS L'EMPLOI
- AIDE À LA STRUCTURATION DES DÉMARCHES

Compte-rendu de la **rencontre** du



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJECTIFS DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

.....

LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

.....



*Le 1^{er} réseau pour l'emploi et l'autonomie
des jeunes de 16 à 25 ans*

Bilan intermédiaire filleul/le



Ces entretiens ont-ils correspondu à vos attentes ?

- Pas du tout
- Partiellement
- Totalement
- Remarques éventuelles :
-
-

La fréquence des rendez-vous vous convient-elle ?

- Pas du tout
- Partiellement
- Totalement
- Remarques éventuelles :
-
-

Qu'avez-vous apprécié lors des entretiens ? (Cochez trois cases maximums)

- Convivialité
- Ecoute
- Compréhension
- Disponibilité
- Résultat
- Confiance
- Autres :
-
-

Voulez-vous poursuivre le Parrainage ?

- Oui
- Non
- Remarque(s) éventuelle(s) :
-
-

Bilan intermédiaire parrain/marraine



Ces entretiens ont-ils correspondu à vos attentes ?

- Pas du tout
- Partiellement
- Totalement
- Remarques éventuelles :
-
-

La fréquence des rendez-vous vous convient-elle ?

- Pas du tout
- Partiellement
- Totalement
- Remarques éventuelles :
-
-

Qu'avez-vous apprécié lors des entretiens ? (Cochez trois cases maximums)

- Convivialité
- Ecoute
- Compréhension
- Disponibilité
- Résultat
- Confiance
- Autres :
-
-

Voulez-vous poursuivre le Parrainage ?

- Oui
- Non
- Remarque(s) éventuelle(s) :
-
-

Bilan final



DATE D'ENTRÉE DANS LE PARRAINAGE

DATE BILAN FINAL PARRAINAGE

.....

.....

PROJET INITIAL :

.....

ACTIONS MENÉES :

.....

CONCLUSION :

.....

.....

.....

.....

.....

SITUATION DU BÉNÉFICIAIRE À L'ISSUE DU PARRAINAGE :

- CDI
- CDD
- CONTRAT AIDÉ SECTEUR MARCHAND
- CONTRAT AIDÉ SECTEUR NON MARCHAND
- CRÉATION D'ACTIVITÉ
- CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION OU APPRENTISSAGE
- FORMATION QUALIFIANTE
- FORMATION PRÉPARATOIRE
- RECHERCHE D'EMPLOI
- AUTRES SITUATIONS

Le/la filleu(e)

Le parrain/la marraine

Le/la conseillère Mission Locale

L'animateur/l'animatrice du parrainage

Notes et adresses utiles



A series of horizontal dotted lines for writing notes and addresses.